


La compilazione delle proposte di voto di fine periodo (trimestre/quadrimestre/fine anno) in MC.

Tipo utente selezionato in automatico	
Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
 OK	

Eeguire il login al sistema usando username e password assegnate





Al login sono visibili quattro sezioni come in figura, sezioni visibili a tutti i docenti.







Accedere alla sezione "PAGELL"



Scegliere l'indirizzo e la classe di cui si è coordinatori, sarà visualizzata una pagina così se si è docenti:

Indirizzi:	Classe: 5B1 SCIENTIFICO - P.N.I 
 SCIENTIFICO - P.N.I	
3B 	1 A Marco
4B 	2 A Manuel
	3 A Paolo

oppure così se si è coordinatori:

Indirizzi:	Classe: 5B1 SCIENTIFICO - P.N.I						
 SCIENTIFICO							
 SCIENTIFICO - P.N.I							
5B1 	1 A Marco						
	2 A Manuel						
	3 A Paolo						

Selezionare l'icona "GESTIONE TABELL."

Classe: 5B1 SCIENTIFICO - P.N.I						
--	---	---	---	---	---	---

Dalla pagina che segue selezionare l'icona "MODIF."



In questo modo il docente generico accede all'elenco degli studenti con il dettaglio delle proprie materie:

Pagella fine anno della classe 5 B1		Inserimento dati attivo		Chiudi
		FISICA		MATEMATICA P.N.I.
1 A	Marco	6	<input type="checkbox"/>	
2 A	Manuel			
3 A	Paolo			

mentre il docente coordinatore accede il tabellone completo delle materie.

Pagella fine anno della classe 5 B1		Inserimento dati professori attivo --> Apri consiglio di classe													Chiudi	
		CONDO...	LETTE...	LETTE...	LINGU...	STORI...	FILOS...	SCIEN...	FISICA	MATEM...	DISEG...	EDUCA...	RELIG...	MEDIA	AMMIS...	CREDITI
1 A	Marco							0	6					6	NO	0
2 A	Manuel							6						6	NO	0
3 A	Paolo							6						6	NO	0

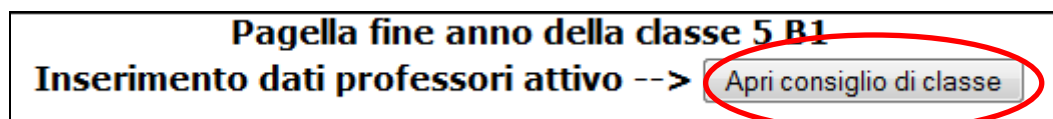
ATTENZIONE!!!

Il coordinatore ha i privilegi per inserire/modificare le proprie valutazioni ma anche

- ⇒ inserire i voti di condotta;
- ⇒ inserire le bozze dei giudizi di ammissione all'esame di Stato (classi V) da discutere in fase di scrutinio;
- ⇒ di modificare le proposte dei colleghi (ATTENZIONE)

L'esercizio di questi privilegi è consentito SOLO durante le operazioni di scrutinio

PRESTARE INOLTRE PARTICOLARE ATTENZIONE AL BOTTONE "APRI CONSIGLIO DI CLASSE"



Questo bottone indica l'avvio delle operazioni di scrutinio: NON CLICCARLO!

Come si può notare compare una colonna per ogni materia assegnata al docente per la classe considerata.

Selezionare il nome della materia che compare nell'intestazione della colonna (i coordinatori facciano attenzione a non accedere inavvertitamente alla materia assegnata ad un collega).

Pagella fine anno della classe 5 B1 Inserimento dati attivo		
		FISICA
1 A	Marco	6 <input type="checkbox"/>
2 A	Manuel	
3 A	Paolo	

Sarà visualizzato l'elenco degli studenti ad ognuno dei quali è associata una riga come quella in figura

Pagella fine anno della classe 5 B1 per la materia: FISICA					Chiudi
Voto Unico	Voto	Ore Assenza	Tipo Recupero	Esito Verifica	
Proposta	6	0	Nessun recupero necessario	Nessun esito definito/da definire	
6 (6)					
Partecipazione		Impegno		Metodo di studio	
NC		NC		NC	

INSERIRE PER OGNI STUDENTE:

- ⇒ la proposta di voto;
- ⇒ le ore di assenza del periodo in oggetto (se si è a fine anno devono essere indicate le ore di assenza dell'ultimo trimestre/quadrimestre/pentamestre);
- ⇒ partecipazione, impegno e metodo di studio (selezionare la voce tra quelle disponibili).

Terminata la compilazione scorrere la pagina fino al fondo e cliccare su SALVA

Voto Unico	Voto	Ore Assenza	Tipo Recupero	Esito Verifica	
Proposta			Nessun recupero necessario	Nessun esito definito/da definire	
Nessun voto					
Partecipazione		Impegno		Metodo di studio	
NC		NC		NC	

ATTENZIONE!!!

- ⇒ se non si clicca su SALVA al termine della compilazione i dati inseriti andranno persi;
- ⇒ la compilazione può essere completata in più sessioni e non necessariamente in un'unica volta.

Quando si esegue il clicca su "SALVA" si torna alla visualizzazione dell'elenco degli studenti con le materie ed è possibile:

- ⇒ procedere con la compilazione delle eventuali altre materie assegnate per la classe in oggetto;
- ⇒ chiudere e tornare indietro con il pulsante CHIUDI in alto a destra.

Pagella fine anno della classe 5 B1 Inserimento dati attivo			Chiudi
		FISICA	MATEMATICA P.N.I.
1 A	Marco	6 <input type="checkbox"/>	
2 A	Manuel		
3 A	Paolo		

Alla chiusura si ritorna alle funzioni principali


PUO' VERIFICARSI la presenza di voti "0" (sottolineati) dopo la prima operazione SALVA anche se non si sono immesse valutazioni. E' solo un indicatore del fatto che è iniziata la procedura ma lo "0" sarà sostituito dalla proposta non appena questa sarà inserita.



QUANDO SI E' TERMINATO L'INSERIMENTO DI TUTTE LE PROPOSTE DI VOTO DI UNA CLASSE

si può procedere con la stampa della versione cartacea da consegnare firmata in sede di scrutinio cliccando sul pulsante "TABELL PROF" che permette di generare un documento in formato pdf che è possibile stampare con le consuete modalità di stampa previste dal programma di visualizzazione dei file pdf (Acrobat Reader o equivalenti).

A questo riguardo si precisa che le configurazioni di stampa che compaiono prima della generazione dello stampato sono funzionali per la stampa in formato A4 e non necessitano modifiche.

Per procedere con la compilazione di un'altra classe cliccare sul pulsante  che compare a sinistra.

A questo punto è possibile procedere ripetendo le stesse operazioni da principio.

TERMINATA LA SESSIONE DI LAVORO ESEGUIRE IL LOGOUT cliccando sul pulsante riportato in alto a sinistra.

