



Allegato 7

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

I libri della biblioteca d'Istituto sono a disposizione degli studenti, dei docenti e di tutto il personale ausiliario dell'Istituto.

I libri possono essere presi in prestito per un periodo di norma non superiore ad un mese.

I libri di particolare pregio (Enciclopedie, edizioni numerate o antiche) possono essere solo consultati in loco e non dati in prestito.

L'apertura della biblioteca al pubblico, la registrazione dei prestiti, l'inserimento in catalogo dei nuovi arrivi è curata da insegnanti nominati dal Collegio Docenti ad inizio d'anno, tra i quali viene scelto un coordinatore responsabile.

Gli insegnanti di cui sopra concordano tra di loro, in base alle proprie disponibilità, un orario che garantisca l'apertura al pubblico della biblioteca in forma almeno settimanale e lo affiggono in bacheca.

Il prestito va registrato dall'insegnante presente in biblioteca sull'apposito registro (in uscita e alla riconsegna) e congiuntamente va compilato un foglietto riportante i dati del prestito (numero d'ordine, collocazione, nome) da inserire nello scaffale al posto del libro dato in prestito e da rimuovere all'atto della riconsegna.

Qualora chi accede al prestito smarrisca, si rifiuti di riconsegnare il libro o lo riporti in condizioni gravemente compromesse è tenuto a rifondere il danno.